

# Diário Oficial

**Prefeitura Municipal De Roteiro/AL**

**LEI DELEGADA Nº 437, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2025**

*Dispõe sobre a reestruturação funcional e a competência genérica dos órgãos da administração pública municipal e dá outras providências.*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROTEIRO, ESTADO DE ALAGOAS, no uso da atribuição que lhe confere o art. 55, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e autorizado pela Resolução nº 01/2025 da Câmara Municipal de Roteiro, edita a seguinte Lei Delegada:

**TÍTULO I**  
**DA ESTRUTURA BÁSICA**

**Art. 1º** A administração do Município de Roteiro terá a seguinte estrutura organizacional:

**I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO:**

**a) Procuradoria Geral:**

- 1 Assessoria.

**b) Controladoria Geral do Município:**

- 1 Assessoria.

**c) Contadoria Geral do Município:**

- 1 Assessoria.

**d) Comprador Municipal:**

- 1 Assessoria.

**e) Pregoeiro Municipal:**

- 1 Assessoria.

**II – ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:**

**a) Secretaria Municipal de Administração:**

- 1 Chefe de Gabinete;
- 2 Assessor Administrativo Especial;
- 3 Assessoria;
- 4 Agente de Contratação;
- 5 Segundo Agente de Contratação;
- 6 Assessor de Apoio do Departamento de Licitação;

- 7 Gestor de Contrato;
- 8 Diretor de Contrato;
- 9 Coordenação de Informática;
- 10 Coordenadoria de Informática;
- 11 Departamento de Recursos Humanos;
- 12 Diretoria de Recursos Humanos;
- 13 Divisão de Pessoal;
- 14 Chefia da Divisão de Pessoal;
- 15 Divisão de Serviços Gerais;
- 16 Chefia da Divisão de Serviços Gerais;
- 17 Divisão de Patrimônio;
- 18 Chefia da Divisão de Patrimônio;
- 19 Divisão de Arquivo;
- 20 Chefia da Divisão de Arquivo;
- 21 Divisão de Processamento de Dados;
- 22 Chefia da Divisão de Processamento de Dados.

**b) Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico:**

- 1 Assessoria;
- 2 Tesouraria;
- 3 Coordenação de Finanças;
- 4 Coordenação de Desenvolvimento Econômico;
- 5 Departamento de Tributação e Arrecadação;
- 6 Diretoria de Tributação e Arrecadação;
- 7 Departamento de Contabilidade;
- 8 Diretoria de Contabilidade;
- 9 Divisão de Tributação;
- 10 Chefia da Divisão de Tributação;
- 11 Divisão de Arrecadação;
- 12 Chefia da Divisão de Arrecadação;
- 13 Divisão de Contabilidade;
- 14 Chefia da Divisão de Contabilidade;
- 15 Divisão de Folha de Pagamento;
- 16 Coordenação de Divisão de Folha de Pagamento;
- 17 Divisão de Almoxarifado;
- 18 Chefia da Divisão de Almoxarifado.

**III – ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA:**

**a) Secretaria Municipal de Educação e Esporte:**

- 1 Chefe de Gabinete;
- 2 Assessoria;
- 3 Coordenação de Ensino e Esporte;
- 4 Coordenadoria de Ensino e Esporte;

- 5 Coordenação Pedagógica e Esporte;
- 6 Coordenadoria Pedagógica e Esporte;
- 7 Coordenação de Planejamento e Orçamento;
- 8 Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
- 9 Departamento de Planejamento e Orçamento;
- 10 Diretoria de Planejamento e Orçamento;
- 11 Departamento de Programas Educacionais e Esportivos;
- 12 Diretoria de Programas Educacionais e Esportivos;
- 13 Divisão do Programa de Alimentação Escolar;
- 14 Chefia do Programa de Alimentação Escolar;
- 15 Divisão do Programa Vídeo-Escola;
- 16 Chefia da Divisão do Programa Vídeo-Escola;
- 17 Divisão do Programa Dinheiro Direto na Escola;
- 18 Chefia da Divisão do Programa Dinheiro Direto na Escola;
- 19 Divisão do Programa Pró-Formação;
- 20 Chefia da Divisão do Programa Pró-Formação;
- 21 Divisão do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos;
- 22 Chefia de Divisão do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos;
- 23 Divisão de Ensino Infantil;
- 24 Chefia de Divisão de Ensino Infantil;
- 25 Divisão do Ensino Fundamental;
- 26 Chefia de Divisão do Ensino Fundamental;
- 27 Divisão de Planejamento;
- 28 Chefia de Divisão de Planejamento;
- 29 Divisão de Orçamento;
- 30 Chefia de Divisão de Orçamento;
- 31 Divisão da Merenda Escolar;
- 32 Chefia de Divisão da Merenda Escolar;
- 33 Divisão de Transporte;
- 34 Chefia de Divisão de Transporte;
- 35 Divisão de Serviços Gerais;
- 36 Chefia de Divisão de Serviços Gerais.

**b) Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer:**

- 1 Assessoria;
- 2 Coordenação de Cultura e Turismo;
- 3 Coordenadoria de Cultura e Turismo;
- 4 Departamento de Cultura e Eventos;
- 5 Diretoria de Cultura e Eventos;
- 6 Departamento de Turismo e Lazer;
- 7 Diretoria de Turismo e Lazer;
- 8 Divisão de Cultura e Eventos;

- 9 Chefia de Divisão de Cultura e Eventos;
- 10 Divisão de Turismo;
- 11 Chefia de Divisão de Turismo;
- 12 Divisão de Lazer;
- 13 Chefia de Divisão de Lazer.

**c) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos:**

- 1 Assessoria;
- 2 Coordenação de Engenharia;
- 3 Coordenadoria de Engenharia;
- 4 Departamento de Viação e Obras;
- 5 Diretoria de Viação e Obras;
- 6 Departamento de Iluminação Pública;
- 7 Diretoria de Iluminação Pública;
- 8 Departamento de Defesa Civil;
- 9 Diretoria de Defesa Civil;
- 10 Divisão de Urbanismo;
- 11 Chefia de Divisão de Urbanismo;
- 12 Divisão de Obras e Conservação;
- 13 Chefia de Divisão de Obras e Conservação;
- 14 Divisão de Limpeza Pública;
- 15 Chefia de Divisão de Limpeza Pública;
- 16 Divisão de Transportes;
- 17 Chefia de Divisão de Transportes;
- 18 Divisão de Serviço de Oficina;
- 19 Chefia de Divisão de Serviço de Oficina;
- 20 Divisão de Serviços Gerais;
- 21 Chefia de Divisão de Serviços Gerais;
- 22 Divisão de Cemitério;
- 23 Chefia de Divisão de Cemitério;
- 24 Divisão de Iluminação Pública;
- 25 Chefia de Divisão de Iluminação Pública;
- 26 Divisão de Defesa Civil;
- 27 Chefia de Divisão de Defesa Civil.

**d) Secretaria Municipal da Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura:**

- 1 Assessoria;
- 2 Departamento de Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura;
- 3 Chefia de Departamento de Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura;
- 4 Divisão de Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura;
- 5 Chefia de Divisão de Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura.

**e) Secretaria Municipal de Saúde:**

- 1 Chefia de Gabinete;
- 2 Assessoria;
- 3 Coordenação de Regulação e Planejamento;
- 4 Coordenadoria de Regulação e Planejamento;
- 5 Coordenação de Recursos Financeiros;
- 6 Coordenadoria de Recursos Financeiros;
- 7 Gerência de Recursos de Programa;
- 8 Coordenação de Atenção Básica;
- 9 Coordenadoria de Atenção Básica;
- 10 Coordenação de Vigilância à Saúde;
- 11 Coordenadoria de Vigilância à Saúde;
- 12 Núcleo de Estatística e Informação;
- 13 Diretoria de Núcleo de Estatística e Informação;
- 14 Núcleo de Convênios e Projetos;
- 15 Diretoria de Núcleo de Convênios e Projetos;
- 16 Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria;
- 17 Diretoria de Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria;
- 18 Departamento de Desenvolvimento de Programas e Políticas de Saúde;
- 19 Diretoria de Departamento de Desenvolvimento de Programas e Políticas de Saúde;
- 20 Departamento de Farmácia Básica;
- 21 Diretoria de Departamento de Farmácia Básica;
- 22 Departamento de Vigilância Sanitária;
- 23 Diretoria de Departamento de Vigilância Sanitária;
- 24 Departamento de Vigilância Ambiental;
- 25 Diretoria de Departamento de Vigilância Ambiental;
- 26 Departamento de Vigilância Nutricional;
- 27 Diretoria de Departamento de Vigilância Nutricional;
- 28 Departamento de Controle de Endemias;
- 29 Diretoria de Departamento de Controle de Endemias;
- 30 Departamento de Administração Interna;
- 31 Diretoria de Departamento de Administração Interna;
- 32 Divisão de Unidade de Saúde;
- 33 Chefia de Divisão de Unidade de Saúde;
- 34 Divisão do I.E.C.;
- 35 Chefia de Divisão do I.E.C.;
- 36 Divisão de Protocolo;
- 37 Chefia de Divisão de Protocolo;
- 38 Divisão de Suprimentos e Material;
- 39 Chefia de Divisão de Suprimentos e Material;
- 40 Divisão de Transporte;
- 41 Chefia de Divisão de Transporte;

- 42 Divisão de Desenvolvimento de RH;
- 43 Chefia de Divisão de Desenvolvimento de RH;
- 44 Divisão de Patrimônio;
- 45 Chefia de Divisão de Patrimônio;
- 46 Divisão de Serviços Gerais;
- 47 Chefia de Divisão de Serviços Gerais.

**f) Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social:**

- 1 Assessoria;
- 2 Departamento de Promoção do Trabalho;
- 3 Diretoria do Departamento de Promoção do Trabalho;
- 4 Departamento de Programas Sociais;
- 5 Diretoria de Departamento de Programas Sociais;
- 6 Departamento da Criança, Jovem e Idoso;
- 7 Diretoria do Departamento da Criança, Jovem e Idoso;
- 8 Divisão do Programa de Atendimento Integral à Família – PAIF;
- 9 Chefia de Divisão do Programa de Atendimento Integral à Família – PAIF;
- 10 Divisão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI;
- 11 Chefia de Divisão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI;
- 12 Divisão do Programa Sentinela;
- 13 Chefia de Divisão do Programa Sentinela;
- 14 Divisão do Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- 15 Chefia de Divisão do Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- 16 Divisão do Programa de Apoio à Pessoa Portadora de Deficiência;
- 17 Chefia de Divisão do Programa de Apoio à Pessoa Portadora de Deficiência;
- 18 Divisão do Programa de Apoio à Infância / Creche;
- 19 Chefia de Divisão do Programa de Apoio à Infância / Creche;
- 20 Divisão do Programa Bolsa Família;
- 21 Chefia de Divisão do Programa Bolsa Família;
- 22 Divisão do Programa de Apoio à Pessoa Idosa;
- 23 Chefia de Divisão do Programa de Apoio à Pessoa Idosa;
- 24 Divisão do Programa de Ação Comunitária;
- 25 Chefia de Divisão do Programa de Ação Comunitária;
- 26 Divisão do Programa de Atenção à Juventude – Centro da Juventude;
- 27 Chefia de Divisão do Programa de Atenção à Juventude – Centro da Juventude;

- 28 Divisão da Criança, Jovem e Idoso;
- 29 Chefia de Divisão da Criança, Jovem e Idoso.

**g) Secretaria Municipal de Meio Ambiente:**

- 1 Assessoria;
- 2 Departamento de Meio Ambiente;
- 3 Chefia de Departamento de Meio Ambiente;
- 4 Divisão de Meio Ambiente;
- 5 Chefia de Divisão de Meio Ambiente.

**IV – ÓRGÃOS VINCULADOS:**

**a) Gabinete do Prefeito:**

- 1 Assessor Especial;
- 2 Chefia de Gabinete;
- 3 Coordenadoria de Comunicação;
- 4 Assessoria da Coordenadoria de Comunicação;
- 5 Coordenadoria de Controle Interno;
- 6 Assessoria da Coordenadoria de Controle Interno;
- 7 Coordenadoria da Junta Militar;
- 8 Assessoria da Coordenadoria da Junta Militar.

**b) Secretaria Municipal de Saúde:**

- 1 Conselho Municipal de Saúde;
- 2 Unidade de Compostagem de Lixo / Aterro Sanitário.

**c) Secretaria Municipal de Educação e Esporte:**

- 1 Conselho de Acompanhamento do FUNDEB;
- 2 Conselho de Alimentação Escolar.

**d) Secretaria Municipal de Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura:**

- 1 Unidade Municipal de Cadastramento;
- 2 Unidade de Beneficiamento do Pescado, Recursos Hídricos e Agricultura.

**e) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos:**

- 1 Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano;
- 2 Cemitério Municipal.

**f) Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social:**

- 1 Conselho Municipal de Assistência Social;

- 2 Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- 3 Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente;
- 4 Comissão Municipal de Emprego.

**TÍTULO II**

**DA COMPETÊNCIA GENÉRICA**

**CAPÍTULO I**

**DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

**Art. 2º** Compete à Procuradoria Geral do Município:

- I – Assessorar o Prefeito nos assuntos de natureza jurídica;
- II – Defender o Município e suas entidades da administração indireta, judicial e extrajudicialmente, em seus direitos e interesses;
- III – Elaborar pareceres sobre consultas formuladas pelo Prefeito, pelos demais órgãos e entidades do Município, relativos a assuntos de natureza jurídico-administrativa e fiscal;
- IV – Redigir e elaborar projetos de lei, justificativas de vetos, decretos, regulamentos e outros atos de natureza jurídica;
- V – Coletar informações sobre a legislação federal, estadual e municipal, cientificando o Prefeito e os demais órgãos dos interesses do Município;
- VI – Promover a cobrança judicial da dívida ativa e de quaisquer outros créditos do Município que não forem liquidados nos prazos legais e regulamentares;
- VII – Prestar a necessária assistência nos assuntos referentes a desapropriações, alienações de imóveis pelo Município, bem como nos contratos em geral;
- VIII – Participar de sindicâncias e inquéritos administrativos, dando-lhes a orientação jurídica necessária;
- IX – Executar outras tarefas afins que lhe forem determinadas pelo Prefeito;
- X – A Procuradoria do Município será integrada por um Procurador-Geral, nomeado em cargo comissionado de livre nomeação e exoneração, dentre os inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

**Art. 3º** O Controlador-Geral do Município tem por finalidade orientar, fiscalizar e controlar as contas públicas, avaliando os atos da administração e a gestão dos administradores municipais, zelando pelos princípios inerentes à Administração Pública.

**Art. 4º** A Controladoria Geral do Município tem por finalidade supervisionar, acompanhar, orientar e executar a contabilidade da Administração Direta e Indireta do Município, promovendo a consolidação da contabilidade geral do Município.

**Parágrafo único.** Compete à Contadoria Geral do Município:

I – Supervisionar e executar a contabilidade financeira, patrimonial e orçamentária da Administração Direta e Indireta do Município;

II – Supervisionar e executar a gestão do plano de contas único da Administração Municipal;

III – Supervisionar e executar as atividades relacionadas à consolidação da contabilidade do Município, conforme a legislação em vigor;

IV – Supervisionar, orientar e executar diretamente os procedimentos contábeis adotados no Município;

V – Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.

**Art. 5º** Compete ao Comprador Municipal supervisionar, acompanhar, orientar e executar a cotação de preços para subsidiar as compras de bens e serviços da municipalidade, bem como promover todas as ações necessárias à otimização das aquisições realizadas pelo Município.

**Art. 6º** Compete ao Pregoeiro Municipal realizar as licitações do Município na modalidade de pregão, especialmente exercendo as atribuições inerentes à função de pregoeiro nesses certames.

## CAPÍTULO II

### DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

#### Seção I

##### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Art. 7º** A Secretaria Municipal de Administração é o órgão central do sistema de administração geral do Município, responsável pela coordenação das atividades de recursos humanos, patrimônio, serviços gerais e modernização administrativa.

**Art. 8º** Compete à Secretaria Municipal de Administração:

I – Planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relativas à administração de pessoal, material, patrimônio e serviços gerais da Prefeitura;

II – Promover estudos de organização e métodos, visando à racionalização e ao aperfeiçoamento dos serviços públicos municipais;

III – Coordenar e supervisionar as atividades de protocolo, arquivo e documentação da Prefeitura;

IV – Executar as atividades de processamento de dados e informática da administração municipal;

V – Coordenar as atividades de comunicação interna e externa da Prefeitura;

VI – Supervisionar e coordenar os serviços de manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis da Prefeitura;

VII – Promover a capacitação e o desenvolvimento dos recursos humanos da administração municipal;

VIII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### Seção II

##### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Art. 9º** A Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico é o órgão central do sistema de administração financeira e orçamentária do Município, responsável pela arrecadação, controle e aplicação dos recursos públicos municipais.

**Art. 10.** Compete à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico:

I – Planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades de administração financeira, orçamentária e tributária do Município;

II – Elaborar a proposta orçamentária anual e o plano plurianual do Município;

III – Controlar a execução orçamentária e financeira do Município;

IV – Promover a arrecadação dos tributos municipais e demais receitas do Município;

V – Executar a contabilidade geral do Município;

VI – Administrar a dívida pública municipal;

VII – Promover estudos e projetos de desenvolvimento econômico do Município;

VIII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

## CAPÍTULO III

### DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA

#### Seção I

##### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

**Art. 11.** A Secretaria Municipal de Educação e Esporte é o órgão responsável pela formulação e execução da política municipal de educação e esporte.

**Art. 12.** Compete à Secretaria Municipal de Educação e Esporte:

I – Formular e executar a política municipal de educação, em consonância com as diretrizes nacionais e estaduais;

II – Administrar o sistema municipal de ensino;

III – Promover a educação infantil e o ensino fundamental;

IV – Desenvolver programas de educação de jovens e adultos;

V – Promover atividades esportivas e de lazer para a comunidade;

VI – Administrar os recursos do FUNDEB e demais programas educacionais;

VII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

## **Seção II**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E LAZER**

**Art. 13.** A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer é o órgão responsável pela formulação e execução das políticas municipais de cultura, turismo e lazer.

**Art. 14.** Compete à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer:

I – Formular e executar a política municipal de cultura;

II – Promover e apoiar manifestações culturais e artísticas;

III – Preservar o patrimônio histórico e cultural do Município;

IV – Formular e executar a política municipal de turismo;

V – Promover o desenvolvimento turístico do Município;

VI – Organizar eventos culturais e turísticos;

VII – Promover atividades de lazer para a comunidade;

VIII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

## **Seção III**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS**

**Art. 15.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos é o órgão responsável pela execução de obras públicas, serviços urbanos, iluminação pública e defesa civil.

**Art. 16.** Compete à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos:

I – Executar obras de infraestrutura urbana e rural;

II – Promover a manutenção e conservação de vias públicas;

III – Executar serviços de limpeza pública e coleta de lixo;

IV – Administrar o sistema de iluminação pública;

V – Coordenar as ações de defesa civil;

VI – Administrar cemitérios públicos;

VII – Executar serviços de transporte público;

VIII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

## **Seção IV**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DA PESCA, RECURSOS HÍDRICOS E AGRICULTURA**

**Art. 17.** A Secretaria Municipal da Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura é o órgão responsável pela formulação e execução das políticas municipais de desenvolvimento rural, pesca e recursos hídricos.

**Art. 18.** Compete à Secretaria Municipal da Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura:

I – Formular e executar a política municipal de desenvolvimento rural;

II – Promover o desenvolvimento da agricultura e pecuária;

III – Fomentar a atividade pesqueira;

IV – Promover a conservação e uso racional dos recursos hídricos;

V – Prestar assistência técnica aos produtores rurais;

VI – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

## **Seção V**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Art. 19.** A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão responsável pela formulação e execução da política municipal de saúde.

**Art. 20.** Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

I – Formular e executar a política municipal de saúde;

II – Administrar o sistema municipal de saúde;

III – Promover ações de atenção básica à saúde;

IV – Executar ações de vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental;

V – Promover campanhas de saúde pública;

VI – Administrar unidades de saúde municipais;

VII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

## **Seção VI**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**Art. 21.** A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social é o órgão responsável pela formulação e execução das políticas municipais de assistência social e proteção à criança, jovem e idoso.

**Art. 22.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social:

I – Formular e executar a política municipal de assistência social;

II – Administrar programas sociais do Governo Federal, Estadual e Municipal;

III – Promover a proteção social básica e especial;

IV – Executar políticas de proteção à criança, ao adolescente, ao jovem e ao idoso;

V – Promover a inclusão social de pessoas com deficiência;

VI – Coordenar ações de combate à pobreza;

VII – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### Seção VII

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Art. 23.** A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é o órgão responsável pela formulação e execução da política municipal de meio ambiente.

**Art. 24.** Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

I – Formular e executar a política municipal de meio ambiente;

II – Promover a preservação e conservação ambiental;

III – Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental;

IV – Promover a educação ambiental;

V – Licenciar atividades potencialmente poluidoras;

VI – Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

### TÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 25.** Os cargos de provimento em comissão e funções de confiança constantes desta Lei são de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal.

**Art. 26.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 27.** Esta Lei Delegada entra em vigor em 1º de janeiro de 2026, revogando-se, a partir dessa data, a Lei Municipal nº 419, de 20 de dezembro de 2022, e demais disposições em contrário.

Roteiro, AL, 23 de dezembro de 2025.

**PAULO JOSÉ LEITE TEIXEIRA**  
Prefeito do Município de Roteiro

### ANEXO I

#### QUADRO COMPLETO DE CARGOS COMISSIONADOS

ÓRGÃO/SECRETARIA	CARGO	CÓDIGO	QUANTIDADE
PROCURADORIA GERAL	Procurador Geral	CC-1	01
	Assessor – Procuradoria Geral	CC-3	02
CONTROLADORIA GERAL	Controlador Geral	CC-1	01
	Assessor de Controle Interno	CC-3	01
CONTADORIA GERAL	Contador Geral	CC-1	01
	Assessor – Contadoria Geral	CC-3	01
COMPRADOR MUNICIPAL	Comprador Municipal	CC-3	01
	Pregoeiro	CC-3	01
GABINETE DO PREFEITO	Assessor Especial	CC-1	02
	Chefe de Gabinete do Prefeito	CC-2	01
	Assessor de Gabinete do Prefeito	CC-3	02
	Assessor de Gabinete do Vice-Prefeito	CC-3	01
	Assessor de Comunicação	CC-3	01
	Assessor de Planejamento e Desenvolvimento	CC-3	01
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Secretário Municipal de Administração	CC-1	01



	Subsecretário Municipal de Administração	CC-2	01
	Chefe de Gabinete	CC-2	01
	Assessor Administrativo Especial	CC-2	30
	Assessor do Secretário Municipal de Administração	CC-3	01
	Coordenador de Informática	CC-4	01
	Diretor do Departamento de Recursos Humanos	CC-5	01
	Chefe de Divisão de Pessoal	CC-6	01
	Chefe de Divisão de Serviços Gerais	CC-6	01
	Chefe de Divisão de Patrimônio	CC-6	01
	Chefe de Divisão de Arquivo	CC-6	01
	Agente de Contratação	CC-1	01
	Segundo Agente de Contratação	CC-2	01
	Assessor de Apoio do Departamento de Licitação	CC-2	03
	Gestor de Contrato	CC-2	01
	Diretor de Contrato	CC-2	01

	Chefe de Divisão de Processamento de Dados	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	CC-1	01
	Subsecretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	CC-2	01
	Assessor do Secretário de Finanças	CC-3	01
	Tesoureiro	CC-2	01
	Coordenador de Finanças	CC-4	01
	Coordenador de Desenvolvimento Econômico	CC-4	01
	Diretor de Finanças	CC-5	01
	Diretor de Tributação e Arrecadação	CC-5	01
	Diretor de Contabilidade	CC-5	01
	Chefe de Divisão de Tributação	CC-6	01
	Chefe de Divisão de Arrecadação	CC-6	01
	Chefe de Divisão de Contabilidade	CC-6	01
	Coordenador de Divisão de Folha de Pagamento	CC-5	01

	Chefe de Divisão de Almoarifad o	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE</b>	Secretário Municipal de Educação e Esporte	CC-1	01
	Subsecretário de Educação e Esporte	CC-2	01
	Chefe de Gabinete – Educação	CC-2	01
	Assessor do Secretário de Educação	CC-3	01
	Coordenador de Ensino e Esporte	CC-4	01
	Coordenador Pedagógico e Esporte	CC-4	01
	Coordenador de Planejamento e Orçamento	CC-4	01
	Diretor do Departamento de Ensino e Esporte	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Planejamento e Orçamento	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Programas Educacionais	CC-5	01
	Chefe da Divisão do Programa de Alimentação Escolar	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa	CC-6	01

	Vídeo-Escola		
	Chefe da Divisão do Programa Dinheiro Direto na Escola	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa Pró-Formação	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Ensino Infantil	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Ensino Fundamental	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Planejamento	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Orçamento	CC-6	01
	Chefe da Divisão da Merenda Escolar	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Transporte	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Serviços Gerais – Educação	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E LAZER</b>	Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Lazer	CC-1	01
	Subsecretário de Cultura,	CC-2	01

	Turismo e Lazer		
	Assessor do Secretário de Cultura e Eventos	CC-3	01
	Assessor do Secretário de Turismo e Lazer	CC-3	01
	Diretor do Departamento de Cultura e Eventos	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Turismo	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Lazer	CC-5	01
	Chefe da Divisão de Cultura e Eventos	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Turismo	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Lazer	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS</b>	Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos	CC-1	01
	Subsecretário de Infraestrutura e Serviços Urbanos	CC-2	01
	Assessor do Secretário de Obras	CC-3	01
	Assessor do Secretário de Iluminação Pública	CC-3	01
	Assessor do Secretário de Defesa Civil	CC-3	01

	Coordenador de Engenharia	CC-4	01
	Diretor do Departamento de Obras e Serviços Urbanos	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Iluminação Pública	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Defesa Civil	CC-5	01
	Chefe da Divisão de Urbanismo	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Obras e Conservação	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Limpeza Pública	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Transportes	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Serviços de Oficina	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Serviços Gerais – Obras	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Cemitério	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Iluminação Pública	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Defesa Civil	CC-6	01
<b>SECRETARIA DA PESCA, RECURSOS HÍDRICOS E AGRICULTURA</b>	Secretário Municipal de Pesca, Recursos	CC-1	01

	Hídricos e Agricultura		
	Subsecretário da Pasta	CC-2	01
	Assessor do Secretário de Pesca, Recursos Hídricos e Agricultura	CC-3	01
	Diretor do Departamento de Agricultura	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Pecuária	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Recursos Hídricos	CC-5	01
	Chefe da Divisão de Agricultura	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Pecuária	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Recursos Hídricos	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	Secretário Municipal de Saúde	CC-1	01
	Subsecretário de Saúde	CC-2	01
	Chefe de Gabinete – Saúde	CC-2	01
	Assessor do Secretário de Saúde	CC-3	01
	Coordenador de Regulação e Planejamento	CC-4	01
	Coordenador de Recursos Financeiros	CC-4	01

	Coordenador de Atenção Básica	CC-4	01
	Coordenador de Vigilância à Saúde	CC-4	01
	Gerente de Recursos do Programa	CC-6	01
	Diretor do Núcleo de Estatística e Informação	CC-5	01
	Diretor do Núcleo de Convênios e Projetos	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Programas e Políticas de Saúde	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Farmácia Básica	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Vigilância Epidemiológica	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Vigilância Sanitária	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Vigilância Ambiental	CC-5	01
	Diretor do Departamento de	CC-5	01

	Vigilância Nutricional		
	Diretor do Departamento de Controle de Endemias	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Administração Interna	CC-5	01
	Chefe da Divisão de Unidade de Saúde	CC-6	01
	Chefe da Divisão do IEC	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Protocolo	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Suprimentos e Material	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Transportes – Saúde	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Desenvolvimento de RH – Saúde	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Patrimônio – Saúde	CC-6	01
	Chefe da Divisão de Serviços Gerais – Saúde	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>	Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	CC-1	01
	Subsecretário de Assistência	CC-2	01

	e Desenvolvimento Social		
	Assessor do Secretário de Assistência Social	CC-3	01
	Assessor do Secretário da Criança, Jovem e Idoso	CC-3	01
	Diretor do Departamento de Promoção do Trabalho	CC-5	01
	Diretor do Departamento de Programas Sociais	CC-5	01
	Diretor do Departamento da Criança, Jovem e Idoso	CC-5	01
	Chefe da Divisão do Programa de Atendimento Integral à Família (PAIF)	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa Sentinela	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano	CC-6	01

	Chefe da Divisão do Programa de Apoio à Pessoa com Deficiência	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa de Apoio à Infância	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa de Apoio à Pessoa Idosa	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa de Ação Comunitária	CC-6	01
	Chefe da Divisão do Programa de Atenção à Juventude	CC-6	01
	Chefe da Divisão da Criança, Jovem e Idoso	CC-6	01
<b>SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE</b>	Secretário Municipal de Meio Ambiente	CC-1	01
	Subsecretário de Meio Ambiente	CC-2	01
	Assessor do Secretário de Meio Ambiente	CC-3	01
	Diretor do Departamento de Meio Ambiente	CC-5	01
	Chefe da Divisão de Meio Ambiente	CC-6	01

**ANEXO II**  
**QUADRO DE VENCIMENTOS DOS CARGOS**  
**COMISSIONADOS**

CÓDIGO DO CARGO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
CC-1	7.000,00
CC-2	5.205,15
CC-3	4.048,45
CC-4	2.891,75
CC-5	2.000,00
CC-6	Salário Mínimo Vigente

Roteiro, AL, 23 de dezembro de 2025.

**PAULO JOSÉ LEITE TEIXEIRA**  
Prefeito do Município de Roteiro

**PORTARIA Nº 121, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025**

*Dispõe sobre a nomeação de Coordenador de Finanças do Município de Roteiro/AL e dá outras providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROTEIRO**, Estado de Alagoas, neste ato representado pelo Secretário de Administração, nos termos da portaria n.º 48 de 11 de janeiro de 2025 que lhe delegou poderes, o Sr. **DARLAN CAVALCANTE DAS NEVES**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 66, inciso II, da Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a Sra. **Laura Beatriz Marques dos Santos**, portadora do CPF n.º **091.790.584-93**, para exercer o cargo em comissão de Coordenadora de Finanças da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico do Município de Roteiro/AL, símbolo CC-04.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Roteiro, AL, 19 de dezembro de 2025.

**DARLAN CAVALCANTE DAS NEVES**  
Secretário Municipal de Administração

*\* Republicado por Incorreção*

---